

## 2025년 제10차 국립국제교육원 공무직근로자(전임강사\_제주) 채용 공고

교육부 직속 책임운영기관인 국립국제교육원에서 다음과 같이 공무직 근로자를 공개 모집하니, 성실하고 역량 있는 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2025년 11월 20일

국립국제교육원장

### 1. 채용 개요

#### □ 채용 분야 및 인원

| 채용 분야 | 담당 업무                                                                                                                                                                                   | 인원 | 근무지                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------|
| 전임강사  | <ul style="list-style-type: none"><li>영어 사용 글로벌 역량 강화연수 강의 등</li><li>글로벌 교육·연수 프로그램 개발 및 운영</li><li>원어민강사 채용(재계약) 및 관리</li><li>각종 영어 관련 통번역 및 행사·연수 지원</li><li>기타 업무분장에 따른 업무</li></ul> | 1명 | 국립국제교육원<br>글로벌역량지원센터<br>(제주) |

※ 채용 후 근무(배치) 부서 및 세부 담당 업무는 내부 업무분장으로 정함

#### □ 근무 조건

- (신분) 비공무원 신분의 정규직(공무직) 근로자
- (계약 기간) 채용일로부터 정년(만 60세)까지 (최초 3개월 수습기간 운영)
  - ※ 수습기간 중 보수는 동일하게 지급되나, 업무능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우에는 근로계약 해지 가능
- (근무 형태) 주 5일 근무(월 ~ 금, 09:00~18:00)
  - ※ 사업 관련 각종 행사 등 진행 시 연장 근무 또는 휴일 근무 가능
- (채용예정일) 2026. 1. 13.(화) 근무 시작(예정)
- (보수 수준) 3,402,910원(2025년 기준)
  - ※ 4대 보험 및 정액급식비를 포함한 제세공제 전 기준으로 특수지수당, 근속수당, 성과상여금(연 100~120만원), 명절휴가비(설·추석 각 55만원/3개월 이상 계속근로자), 맞춤형복지비(연 50만원) 등은 별도 지급

## 2. 지원 자격

| 구분               | 자격 요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통<br>사항<br>(필수) | <p>① 공고일(25.11.20.) 기준 만 18세 이상 만 59세 미만인 대한민국 국적소지자<br/>(1966.11.21.~2007.11.20. 출생자)<br/>※ 복수 국적자는 임용일 전까지 외국 국적 포기 시 응시 가능</p> <p>② 「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제29조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>제29조(채용결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 근로자로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> <li>7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람</li> </ol> </div> <p>③ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 등의 취업제한 대상자가 아닌 자</p> <p>④ 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자</p> <p>⑤ 최종 합격 이후 즉시 근무 가능한 자 : 2026. 1. 13. 근무 시작 예정</p> |
| 필수<br>자격<br>사항   | <p>① 아래 항목 중 최소 1개 이상 해당자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 예정 직무분야와 관련된 학사 학위* 이상을 취득한 자<br/>* 영어교육학과, 영어영문학과, 영어통번역학과, 기타 영어 관련학과</li> <li>- 영어권 국가 정규과정 학교(고등 또는 대학)에서 3년 이상 수학한 자</li> <li>- TESOL/TEFL 등 영어교육 과정 자격증 소지자</li> </ul> <p>② 공인 어학성적(영어) 상위권</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토익 900 / 토익스피킹 AL(160~170 /구, Lv.7) / OPIc AL / TOEFL(IBT) 105 / IELTS 7.0 이상 중 1개 이상 해당자</li> </ul> <p>③ 제주 지역 근무 가능자</p> <p>※ <u>상기 3가지(①~③) 조건을 모두 충족해야 함</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 우대<br>사항         | <p>① 채용 예정 직무관련 분야 실무 경력자 우대(경력별 차등 우대)<br/>※ 경력증명서 상 근무기관과 해당 업무(영어교육) 분야가 명시된 경우에 한하여 인정</p> <p>② 컴퓨터 활용능력 1~2급, 워드프로세서(통합전의 경우 1급), ITQ, MOS, 정보처리기사 등 오피스 프로그램 자격증 소지자 우대</p> <p>③ 장애인(업무에 지장이 없는 자)<br/>※ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 3. 지원서 접수 및 제출서류

#### □ 지원서 접수

- (지원서 교부) 채용공고문의 붙임 파일(별지서식 제1~5호)을 내려받아 사용
- (접수기간) 2025. 11. 20.(목) ~ 11. 30.(일)까지
  - ※ 접수 마감일시까지 수신된 지원서에 한하여 유효하며, 기간 내 지원자가 선발 예정 인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적을 경우 접수기간 등 일정을 변경하여 재공고할 수 있음
- (접수 방법) **이메일(niedhr@korea.kr) 접수** ※ 방문 및 우편 접수 불가

#### ❖ 제출 시 유의사항

- (이메일 제목) “[국립국제교육원 공무직근로자(전임강사) 채용 지원] 본인성명”으로 기재
- (지원서 등) 작성한 후 각각 서명(날인)한 원본을 스캔하여 “하나의 PDF파일”로 첨부
  - \* 스캔 파일로 제출한 증빙자료는 채용 후 필요 시 원본 제출 가능

#### □ 제출 서류

| 연번 | 구분        | 제출 서류                                                                                       | 수량 |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 필수<br>제출  | 지원서 및 지원서 요약 [별지 서식 1]                                                                      | 1  |
| 2  |           | 자기소개서 [별지 서식 2]                                                                             | 1  |
| 3  |           | 개인정보 수집 및 이용 동의서 [별지 서식 3]                                                                  | 1  |
| 4  |           | 채용결격사유 부존재 확인서 [별지 서식 4]                                                                    | 1  |
| 5  |           | 공정채용 확인서 [별지 서식 5]                                                                          | 1  |
| 6  |           | ① 졸업증명서 ② 영어권 국가 정규과정(고등 또는 대학) 수학<br>증명서류(성적증명서) ③ 영어교육과정 자격증<br>※ ①~③ 중 1개 이상 제출 필수       | 1  |
| 7  |           | 공인 어학성적증명서 사본                                                                               | 1  |
| 8  | 해당자<br>제출 | 경력(재직)증명서<br>※ 근무기간, 담당업무, 발급자(연락처 포함)가 명시된 경력(재직)증명서를<br>제출한 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음) | 1  |
| 9  |           | 기타 자격증(오피스 프로그램 등) 사본<br>※ 이력서에 작성한 자격요건 및 직무분야 자격증만 제출(자격증 번호<br>포함된 것)                    | 1  |
| 10 |           | 장애인 증명서류(장애인증명서, 국가유공자 확인서 등)                                                               | 1  |

- ※ 모든 서류의 서명란은 필수 기재
- ※ 원서접수 마감일 기준으로 유효한 증명서만 인정
- ※ 서류전형 시, 지원서에 기재한 사항(경력, 자격, 외국어성적 등) 중 증빙서류가 없는 경우 불인정
- ※ 장애인 증명서류는 공고일 이후 발급된 증명서 제출(접수마감일 기준으로 유효하게 등록·결정되어 있어야 함)
- ※ 경력(재직)증명서는 가급적 공고일 기준 6개월 이내 발급된 서류 제출  
(시스템상 발급자 연락처가 표기되지 않는 경우, 수기로 입력 가능)
- ※ 제출 서류 내 주민등록번호가 표기되어 있을 경우, 주민등록번호 뒤 6자리는 지우고 제출(예시: 000000-0\*\*\*\*\*)
- ※ (합격 후) 최종 합격자에 한해 최근 1년 이내 건강검진 결과(민감정보는 블라인드 처리 후 제출 가능), 기본증명서, 주민등록등본 등 별도 채용 구비 서류 제출 필요

## 4. 채용 일정 및 전형 방법

- ※ 아래 일정은 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음(변경 시 사전 안내 예정)

### □ 채용 일정

| 구분          | 일자                       | 장소 및 방법               |
|-------------|--------------------------|-----------------------|
| 채용공고        | '25.11.20.(목)~11.30.(일)  | 우리 원 홈페이지, 나라일터 등     |
| 지원서 접수      | ~'25.11.30.(일)           | 이메일(niiedhr@korea.kr) |
| 서류전형 합격자 발표 | '25.12.5.(금) (예정)        | 우리 원 홈페이지, 해당자 개별 통보  |
| 면접전형        | '25.12.9.(화), 14:00 (예정) | 글로벌역량지원센터             |
| 최종합격자 발표    | '25.12.10.(수) (예정)       | 우리 원 홈페이지, 해당자 개별 통보  |
| 임용예정일       | '26.1.13.(화) (예정)        |                       |

### □ 서류전형

- (심사방법) 지원 필수 자격요건 부합 및 서류 제출 사항에 대하여 심사
  - ※ 지원 인원이 5명 이하인 경우 필수 자격 적격 심사, 5명 초과인 경우 심사 항목별(정성평가 차등 배점, 우대 가산점 부여) 심사
  - 면접심사 대상자는 심사 결과 총점수 50점 이상인 자 중 고득점 순으로 채용인원의 5배수 선발(동점자는 추가 합격)
  - ※ 단, 지원자가 5배수 이하인 경우 필수 자격 적격자 심사를 통해 5배수 이내로 선발

○ (심사항목)

| 구분         | 항목        | 심사 내용                             |
|------------|-----------|-----------------------------------|
| 기본<br>(정성) | 지원서류      | 지원서 및 자기소개서 작성의 충실도, 업무 수행의지 등 평가 |
| 필수<br>(정성) | 영어 능력     | 학위 또는 자격                          |
|            |           | 공인 어학성적(영어) 상위권                   |
| 우대<br>(정량) | 관련 분야 경력  | 관련 분야 업무 경험(경력별 차등 배점)            |
|            | 컴퓨터 관련 자격 | 오피스 프로그램 자격증 보유 여부                |
|            | 장애인       | 장애인 우대 점수 부여                      |

○ (면접심사 대상자 발표) 2025. 12. 5.(금) (예정)

- 국립국제교육원 홈페이지 공고(채용정보 게시판) 및 개별 통보(면접 대상자)

□ 면접전형(수업시연 포함)

○ (심사일자) 2025. 12. 9.(화), 14:00 ~ (예정)

○ (장소) 국립국제교육원 글로벌역량지원센터(제주)

○ (심사방법) 해당 직무수행에 필요한 역량·인성 등 업무 적합성 및 적격성을 종합 평가하여 최고득점자로 최종 선정

※ 응시자 1명에 대해 개별면접 실시

○ (심사항목)

| 평정요소                                |
|-------------------------------------|
| ① 소통·공감 (국민 등과 소통하고 공감하는 능력)        |
| ② 헌신·열정 (국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도) |
| ③ 창의·혁신 능력 (창의성과 혁신을 이끄는 능력)        |
| ④ 윤리·책임 (근로자로서의 윤리의식과 책임성)          |
| ⑤ 영어 수업 시연 능력                       |

○ (최종 합격자 발표) 2025. 12. 10.(수) (예정)

- 국립국제교육원 홈페이지 공고(채용정보 게시판) 및 개별 통보(최종합격자)

## 5. 유의 사항

- 제출서류는 기한 내에 빠짐없이 제출되어야 하며, 접수된 원서 및 구비서류는 변경 등이 불가함
- 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미 기재 등), 접수·합격자 발표 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 채용 결격사유가 있는 경우, 지원서 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 채용예정일부터 근무가 불가능한 경우, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 결격사유 발생 등에 따른 합격취소, 최종합격자의 채용포기 또는 채용된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등으로 결원 보충이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 내에 이미 실시한 시험의 결과에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)함
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있음
- 기타 문의 사항 및 서류 접수 확인: ☎ 02-3668-1348
- 면접장소: 제주특별자치도 서귀포시 대정읍 글로벌에듀로304번길 35 글로벌역량지원센터 (☎ 064-793-5202)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 지원분야 | 전임강사(제주/글로벌역량지원센터) |
| 접수번호 | ※ 담당자 기재           |

| 지 원 서                  |                         |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
|------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|-------|--|--|
| 성명                     | 한글                      |                                                                                          | 한자   |      | 영문                                                                                                               |                                                       | 사진<br>반명함판<br>최근3개월이내 |       |  |  |
| 생년월일                   |                         |                                                                                          | 국적   |      | 성별                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여 |                       |       |  |  |
| 현주소                    |                         |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
| 연락처                    | [집/사무실]                 |                                                                                          | 이메일  |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
|                        | [이동전화]                  |                                                                                          | 병역   |      | <input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음 |                                                       |                       |       |  |  |
| 학력사항                   | 학교명 기재 불요(최종학력 해당란에 체크) |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
|                        | 년월                      | <input type="checkbox"/> 고등학교 졸업                                                         |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
|                        | 년월                      | <input type="checkbox"/> 대학교 졸업(전공: )                                                    |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
|                        | 년월                      | <input type="checkbox"/> 대학원 졸업(전공: , 학위: )                                              |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
| 경력사항                   | 근무기간                    | 직장명                                                                                      | 최종직위 | 담당업무 |                                                                                                                  | 연봉                                                    | 퇴사사유                  |       |  |  |
|                        | ~                       |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  | 만원                                                    |                       |       |  |  |
|                        | ~                       |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  | 만원                                                    |                       |       |  |  |
|                        | ~                       |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  | 만원                                                    |                       |       |  |  |
|                        | ~                       |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  | 만원                                                    |                       |       |  |  |
| 자격사항                   | 종류(자격증명)                | 시행기관                                                                                     |      | 취득일자 |                                                                                                                  | 비고                                                    |                       |       |  |  |
|                        |                         |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
|                        |                         |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
|                        |                         |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
|                        |                         |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
| 외국어성적                  | 종류                      | 시행기관                                                                                     |      | 응시일자 |                                                                                                                  | 만점                                                    | 취득점수                  | 백분율점수 |  |  |
|                        |                         |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
|                        |                         |                                                                                          |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
| 장애 종류 및 등급             |                         | ※ 해당할 경우 기입                                                                              |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |
| 우리원 소속 직원과 친인척관계 해당 여부 |                         | <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> O (해당할 경우, 우리원 소속 직원의 직위(급) 및 성명 기재) |      |      |                                                                                                                  |                                                       |                       |       |  |  |

상기 본인은 국립국제교육원 공무원근로자 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험 합격이 무효 또는 취소가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2025. . .

위 지원자 성명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

## 지 원 서 요 약 [서식 변경 불가]

| 성 명 | 성 별 | 생년월일       | 거주 지역      | 학 력                                                                                    | 주요 경력                                                                                                                                   | 자격증 등                                                                                                           |
|-----|-----|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○○○ |     | '00.00.00. | 00시<br>00구 | <ul style="list-style-type: none"> <li>대학교 졸업/<br/>00전공,00학사<br/>( '18.12.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○○○학원 영어강사( '19.03.~'19.12.)</li> <li>○○○학교 영어교사( '20.03.~'20.02.)</li> </ul> ※ 공공기관은 반드시 표시 할 것 | <ul style="list-style-type: none"> <li>공인어학성적 00점<br/>( '00.00.00.)</li> <li>00 자격<br/>( '00.00.00.)</li> </ul> |

※ 반드시 작성 및 제출 요청(필수 서류)

## 자 기 소 개 서

※ 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

### 성격 및 장·단점

### 지원 동기

### 주요 경력 및 특기 사항 (우대사항 관련 내용 포함)

※ 본인의 업무경력을 상세히 기술(주요 업무 추진 실적, 보직사항 등)

### 향후 직무수행 계획

※ 공고문에 명시된 담당 예정 업무와 연계하여 작성(본인이 해당 채용분야에 적합하다고 생각하는 이유, 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획 등)

※ 자유롭게 기술하되, 위의 내용이 포함되도록 작성

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 하고 한글(휴먼명조 12포인트, 줄간격 제한 없음)을 사용하여 작성

2025. . .

작성자 : (인 또는 서명)

## 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

「국립국제교육원」은 공무직근로자 선발을 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

\* 주민번호 뒷자리는 비식별화(\*\*\*\*표시, 블라인드) 조치하여 제출 가능

### □ 개인정보 수집·이용 내역

| 항 목                                                             | 수 집 목 적  | 보 유 기 간                       |
|-----------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 성명, 사진, 성별, 주소, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 경력, 학력, 자격사항, 어학성적, 자기소개 | 근로자 채용심사 | 「채용절차법」에 따라<br>채용 종료 후 180일까지 |

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 및 선발 제한 등의 불이익을 받으실 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

### □ 민감정보 처리에 대한 동의

| 항 목  | 수 집 목 적  | 보 유 기 간                       |
|------|----------|-------------------------------|
| 장애정보 | 근로자 채용심사 | 「채용절차법」에 따라<br>채용 종료 후 180일까지 |

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 및 선발 제한 등의 불이익을 받으실 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

2025년 월 일

### □ 지원자 본인

▪ 성 명 (서명) ▪ 생년월일  
▪ 자택전화 ▪ 휴대전화  
▪ e-mail

국립국제교육원장 귀하

## 채용결격사유 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 후견등기사항 및 범죄경력 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용광고 혹은 「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제29조(채용결격사유) 각 호에 위배되는 사유가 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 합격(임용)의 취소 또는 근로계약이 해지 등 그 어떠한 조치도 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_(서명)

※ (후견등기사항 부존재 확인 방법) 대법원 전자후견등기시스템(<https://egdrs.scourt.go.kr>)에 접속하여 공인인증서에 의한 본인 확인 절차를 마친 후 무료 발급 가능

※ (범죄경력 자료 조회·열람 방법) 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※ (「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제29조(채용결격사유)) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 사람

## 공정채용 확인서

국립국제교육원은 공정채용과 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ ☐ 박스에 체크(☒) 하시오

1. 본인은 ( ☐ 국립국제교육원 홈페이지 ☐ 나라일터, 워크넷 등 채용정보 사이트  
☐ 친인척 소개 ☐ 지인 소개 ☐ 기타 사유 : \_\_\_\_\_ )의  
경로로 지원하게 되었습니다.
2. 국립국제교육원 근무 직원(퇴직자 포함) 중 친인척이 (☐ 있음/ ☐ 없음)을 확인합니다.
- 2-1. 친인척 관계 내용은 (☐ 성명: \_\_\_\_\_ (관계: \_\_\_\_\_ )입니다.
3. 국립국제교육원에 재직하였던 친인척 관계 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과  
관련하여 영향력을 행사할 가능성이 (☐ 있음/ ☐ 없음)을 확인합니다.

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 및 임용 취소, 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 동 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 및 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2025년      월      일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

국립국제교육원장 귀하